Sao y: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 02/06/2023 15:59:26

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 155 /KH-SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 02 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT Tháng 06 năm 2023

Thực hiện Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 06 năm 2023 như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)**						
1	Tham các các cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Số cuộc họp tham gia	Theo yêu cầu của Văn bản			Ban Giám đốc	
2	Tiếp công dân	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở		Văn phòng Sở; Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
3	Phê duyệt các văn bản đến của các cơ quan cấp trên, các đơn vị khác	Văn bản	Hàng ngày	Trong ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
4	Phê duyệt các văn bản đi của Sở	Văn bản	Hàng ngày	Trong ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần		Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Trong tháng		GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
	Các công tác chuyên môn						

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
1	Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị, chuẩn bị, xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, dự án của ngành do Bộ, UBND tỉnh giao năm 2023; đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ XDCB các công trình trọng điểm đảm bảo chất lượng, đúng thiết kế và tiến độ.		Tháng 6	Tháng 6	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
2	Xây dựng các báo cáo, công văn theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị khác	Văn bản	Theo yêu cầu của Văn bản	Tháng 6	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
3	Tiếp tục chỉ đạo các địa phương thu hoạch nhanh gọn lúa vụ Xuân và triển khai gieo cấy lúa vụ mùa.	Kiểm tra; văn bản	Tháng 6	Tháng 6,7	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
4	Tập trung chỉ đạo chăm sóc tốt đàn gia súc gia cầm; phát triển chăn nuôi an toàn sinh học theo hướng Vietgahp, chăn nuôi hữu cơ; tuyên truyền hướng dẫn các cơ sở chăn nuôi, áp dụng các biện pháp chống nóng cho gia súc, gia cầm; tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát chất lượng giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi.	Các cuộc kiểm tra, văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng chăn nuôi Chi cục Thú y	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
5	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh cho vật nuôi, khuyến khích nông dân, chủ trang trại chủ động mua vắcxin để phòng chống dịch bệnh cho gia súc, gia cầm nhất là bệnh LMLM, bệnh tai xanh và cúm gia cầm; thực hiện tốt công tác kiểm dịch, kiểm soát giết mổ, lưu thông gia súc, gia cầm và sản phẩm gia súc gia cầm….	Các cuộc kiểm tra, văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Thú y	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
6	Đảm bảo đủ nước để làm đất và gieo cấy vụ mùa		Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Thủy lợi	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
7	Hoàn thiện công tác tu bổ đê điều, đẩy nhanh công tác làm kè, tu sửa công trình thuỷ lợi, xây dựng, hoàn thiện kế hoạch phòng chống lụt bão, úng, phương án hộ đê toàn tuyến, trọng điểm, phương án chống úng nội đồng, công tác giải toả vi phạm công trình thủy lợi, hành lang đê điều; chuẩn bị tốt vật tư dự trữ cho công tác phòng, chống úng, lụt, bão năm 2023..		Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	PGĐ. Lê Trung Cần	
8	Thẩm định cấp giấy phép hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi; cử cán bộ tham gia HĐ thẩm định và đoàn kiểm tra cấp giấy phép môi trường với các dự án liên quan đến công trình thủy lợi	Văn bản	Theo thời hạn văn bản yêu cầu	Hàng ngày	Chi cục Thủy lợi	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
9	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục công bố hợp quy thức ăn chăn nuôi (nếu có)	Thông báo tiếp nhận hoặc công văn trả lời	trong 05 ngày làm việc		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
10	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị cấp/ cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, cấp/ cấp lại GCN đủ điều kiện chăn nuôi (nếu có)	Giấy chứng nhận hoặc công văn trả lời	trong 35 ngày làm việc		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
11	Tham mưu văn bản thông báo lịch giám sát đánh giá điều kiện sản xuất TACN của công ty TNHH Cargill Việt Nam tại Hưng Yên	Công văn	Tháng 6	Tháng 6	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
12	Phân bổ kế hoạch dự án chăn nuôi bò thịt hàng hóa năm 2023	Kế hoạch	Tháng 6	Tháng 6	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
13	Tổ chức chức giám định, bình tuyển đàn gia súc giống tại 2 huyện	Biên bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
14	Nghiên cứu, tham gia góp ý các dự thảo văn bản QPPL, các chương trình, dự án,...	Công văn, kế hoạch	theo yêu cầu		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
15	Dự thảo Hướng dẫn liên ngành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 330/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Hưng Yên	Dự thảo Hướng dẫn liên ngành	Tháng 6	Tháng 6	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
16	Tổ chức cuộc họp Báo cáo kết quả thực hiện nội dung phát triển chăn nuôi tập trung xa khu dân cư và công tác giết mổ gia súc, gia cầm giai đoạn 2012-2022	Báo cáo kết quả	Tháng 6	Tháng 6	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
17	Kiểm tra điều kiện, chất lượng thức ăn chăn nuôi đợt 1	Cuộc kiểm tra	tháng 5-6/2023	Tháng 6	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
18	Triển khai giám định bình tuyển bò thịt trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Biên bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
19	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
20	Rà soát số liệu lên báo cáo Tài chính và quyết toán NSNN ngành năm 2022	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
21	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023	Quyết định	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
22	Thẩm tra quyết toán số liệu thu, chi NSNN năm 2022 (phối hợp với Sở Tài chính)	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
23	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai Tháng 6/2023	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
24	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án Tháng 6 năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
25	Thẩm định dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu; kế hoạch phê duyệt dự toán của các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
26	Nghiên cứu, tham gia ý kiến các dự án của các sở, ngành, địa phương lấy ý kiến	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
27	Đôn đốc đơn vị tư vấn hoàn thành lập Đề án chuyển đổi số lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn đến năm 2025, định hướng 2030	Dự thảo Đề án	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
28	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
29	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ Tháng 6 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
30	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
31	Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn do phòng chủ trì thực hiện	Quyết định, HĐ…	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
32	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
33	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
34	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
35	Thực hiện công tác thẩm định dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật; thiết kế bản vẽ thi công - dự toán	Số dự án	Trong tháng	Trong tháng	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
36	Thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng	Biên bản	Trong tháng	Trong tháng	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
37	Xử lý văn bản thủ tục, hồ sơ liên quan công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu	Hồ sơ	Trong tháng	Trong tháng	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
38	Tham mưu văn bản, báo cáo, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý chất lượng xây dựng công trình	Văn bản	Trong tháng	Trong tháng	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
39	Triển khai thực hiện Đề án phát triển thuỷ sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025		Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
40	Triển khai mô hình nuôi thuỷ sản hữu cơ năm 2023 thuộc Đề án "Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2023.	Mô hình	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
41	Triển khai tập huấn, hướng dẫn nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu về thuỷ sản thuộc cơ sở dữ liệu Quốc gia về thuỷ sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Lớp tập huấn	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
42	Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra dịch bệnh và môi trường nuôi thuỷ sản trên địa bàn tỉnh hưng yên năm 2023;	Các cuộc kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
43	Kiểm tra tình hình khai thác thuỷ sản trên địa bàn tỉnh.	Các cuộc kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
44	Kiểm tra, hướng dẫn kỹ thuật cho các hộ nuôi thuỷ sản trên địa bàn tỉnh.	Các cuộc kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
45	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước khác thuộc lĩnh vực thuỷ sản		Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
46	Tổ chức các lớp tập huấn về trồng trọt	Lớp tập huấn	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
47	Phối hợp tổng hợp các báo cáo kết quả sản xuất nếp Thơm Hưng Yên tại các vùng Miền trung, Tây nguyên và miền nam	Báo cáo	Năm 2023	Năm 2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
48	Tổng hợp tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ;	Tiến độ	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
49	Tổng hợp, rà soát và giải quyết các TTHC, các văn bản có liên quan đến hệ thống Izo lĩnh vực Trồng trọt; tham gia xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực trồng trọt, phân bón	Kết quả giải quyết	Năm 2023	Năm 2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
50	Tổ chức các hội nghị, hội thảo đầu bờ đánh giá các mô hình sản xuất trồng trọt tiêu biểu, hiệu quả	Hội nghị	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
51	Tổ chức đánh giá hiệu quả mô hình ứng dụng công nghệ Nano tổng hợp trên cây ăn quả chủ lực của tỉnh	Hội thảo	Năm 2023	Năm 2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
52	Phối hợp theo dõi các mô hình khảo nghiệm trình diễn về giống cây trồng mới, phân bón mới trên địa bàn tỉnh	Mô hình	Vụ Xuân 2023	Tháng 6/2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
53	Tiếp tục phối hợp đánh giá năng suất lúa vụ Xuân	Kết quả đánh giá	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
54	Đánh giá hiệu quả các mô hình "Ứng dụng tiến bộ kỹ thuật về cơ giới hóa trong khâu gieo, cấy (mạ khay, máy cấy) do trung tâm giống nông nghiệp thực hiện ở các địa phương năm 2023.	Kết quả đánh giá	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
55	Triển khai thực hiện một số nội dung thuộc Đề án "Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030" lĩnh vực trồng trọt	Xây dựng mô hình	Năm 2023	Năm 2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
56	Kiểm tra đánh giá năng suất các vùng trồng nhãn, phối hợp với các địa phương hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật nâng cao hiệu quả sản xuất nhãn, sản xuất an toàn bền vững.	Báo cáo đánh giá	Năm 2023	Năm 2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
57	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung của các Đề án, Dự án được lãnh đạo sở phân công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Vụ Xuân năm 2023	Vụ Xuân năm 2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
58	Tiếp tục nhiệm vụ Đoàn kiểm tra điều kiện kinh doanh, chất lượng thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi tại một số cơ sở trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch.	Các biên bản kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
59	Tổ chức tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật	Hội nghị tập huấn, tuyên truyền	Tháng 6	Tháng 6	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
60	Thực hiện công tác pháp chế, công tác PCTN theo Kế hoạch đã ban hành	các báo cáo, công văn góp ý dự thảo VBPL	Tháng 6	Tháng 6	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
61	Tiếp nhận xử lý đơn thư KNTC theo thẩm quyền	Sổ tiếp công dân, xử lý đơn	Tháng 6	Tháng 6	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
62	Triển khai cuộc thanh tra hành chính tại Chi cục QLCL Nông lâm sản và thủy sản	Quyết định, Kế hoạch	Tháng 6	Tháng 6	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
63	Xây dựng báo cáo sản xuất nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới tháng 06 tháng đầu, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023	Báo cáo	Tuần thứ 4 Tháng 6	Tuần thứ 4 Tháng 06	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
64	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh, phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin…		Hàng ngày	Hàng ngày	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
65	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT	Tin bài	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
66	Phân bổ tiền điện, tiền nước sinh hoạt tháng 06	Quyết định	Định kỳ	Định kỳ	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
67	Cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; Quản lý các phần mềm dùng chung, phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở	Số liệu	22/06/2023	22/06/2023	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
68	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Thông báo	Tuần thứ 4 Tháng 06	Tuần thứ 4 Tháng 06	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
69	Theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị	Bảng tổng hợp nhiệm vụ	Hàng ngày	Hàng ngày	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
70	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan Tháng 06	Kế hoạch		Tuần thứ 1 của tháng	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
71	Trình phê duyệt các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị	Quyết định	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
72	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
73	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp		Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
74	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở		Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
75	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
76	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
77	Báo cáo hệ thống thông tin dùng chung Quý II năm 2023	Báo cáo	18/06/2023	18/06/2023	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
78	Báo cáo theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao 6 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	18/06/2023	18/06/2023	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
79	Báo cáo tình hình thực hiện công tác dân vận 6 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	16/06/2023	16/06/2023	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
80	Báo cáo tình hình thực hiện quy chế dân chủ 6 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
81	Báo cáo tình hình thực hiện công tác đối ngoại 6 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
82	Báo cáo sơ kết công tác thi đua ngành Nông nghiệp và PTNT	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
83	Báo cáo sơ kết Phong trào thi đua "Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau"	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
84	Báo cáo Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	16/06/2023	16/06/2023	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
85	Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	19/06/2023	19/06/2023	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
86	Đôn đốc các đơn vị triển khai nâng lương đợt 1 năm 2023	Công văn	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
87	Rà soát ngạch, chức danh nghề nghiệp theo VTVL		Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
88	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên**						

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân